

PEDOMAN PENULISAN
USULAN PENELITIAN DAN SKRIPSI



PROGRAM STUDI
EKONOMI PEMBANGUNAN

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
MEDAN 2004

KATA PENGANTAR

Pedoman Penulisan Usulan (proposal) dan Skripsi ini disusun untuk memberikan informasi dan pelayanan kepada mahasiswa, terutama di dalam menyelesaikan dan menyusun tugas akhir.

Disamping itu buku pedoman ini bermanfaat bagi dosen pembimbing sebagai acuan yang dapat dijadikan pedoman dalam membimbing mahasiswa dalam penyusunan Proposal dan Penelitian Skripsi, namun untuk keseragaman penulisan, maka Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara perlu mengeluarkan suatu pedoman untuk itu.

Dalam penulisan buku pedoman ini tentu masih terdapat kekurangan dan perlu penyempurnaan lebih lanjut, sehingga dapat mencapai sasarannya. Oleh karena itu saran dan kritik yang kondusif untuk kesempurnaan tulisan ini sangat dihargai.

Akhirnya terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman ini.

Medan, Oktober 2004

Ketua Jurusan,

lic.rer.reg.Sirojuzilam,SE

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
I. PROPOSAL PENELITIAN.....	1
II. Bagian Pertama.....	1
A. Bagian Kedua.....	1
B. Bagian Ketiga.....	1
C. Bagian Keempat.....	2
II. SRIPSI.....	3
III. KERANGKA PROPOSAL.....	4
IV. KERANGKA SKRIPSI.....	5
V. TATA CARA PENULISAN.....	6
A. Syarat penyusunan Skripsi.....	6
B. Penyusunan dan Pembimbingan Skripsi.....	6
C. Pembimbing Skripsi.....	7
D. Format Skripsi.....	7
LAMPIRAN.....	11

PEDOMAN PENULISAN USULAN PENELITIAN DAN SRIPSI

I. Proposal Penelitian

Usulan penelitian pada Jurusan Ekonomi Pembangunan terdiri dari empat bagian yaitu :

A. Bagian Pertama :

Prosedur dan proses perizinan untuk melaksanakan usulan proposal skripsi yaitu :

1. Halaman Pengesahan Penulisan Skripsi (Form-A)
2. Halaman Penetapan Pembimbing Skripsi (Form B-1)
3. Halaman Kartu Peserta Seminar Proposal (Form B-2)
4. Halaman Berita Acara Seminar Proposal (Form B-3)
5. Halaman Absensi Seminar Proposal (Form B-4)
6. Halaman Persetujuan Perbaikan Proposal (Form C-1)
7. Halaman Perbaikan Draft Skripsi (Form C-3)

B. Bagian Kedua :

1. Halaman Sampul depan
2. Halaman Sampul dalam
3. Halaman setelah halaman judul
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel
6. Daftar Gambar
7. Daftar Lampiran
8. Abstraksi

C. Bagian Ketiga :

1. Latar Belakang
2. Perumusan Masalah
3. Landasan Teori
4. Hipotesis

5. Tujuan Penelitian
6. Manfaat Penelitian
7. Tinjauan Pustaka
8. Metode Penelitian
9. Jadwal Penelitian

D. Bagian Keempat

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran

II. Skripsi

- A. Bagian Kedua
- B. Bagian Ketiga
- C. Bagian Utama :
 - 1. Hasil Penelitian
 - 2. Pembahasan
 - 3. Kesimpulan dan Saran
- D. Bagian Keempat

III. Kerangka Proposal Penelitian

BAB I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Perumusan Masalah
3. Landasan Teori (bila diperlukan)
4. Tujuan
5. Hipotesis (jika ada)
6. Manfaat

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

1. Tempat dan Waktu
2. Rancangan
3. Pelaksanaan Penelitian
4. Variabel yang diamati
5. Jadwal penelitian
6. Biaya Penelitian

DAFTAR KEPUSTAKAAN

LAMPIRAN

IV. Kerangka Skripsi

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Perumusan Masalah
3. Landasan Teori (bila diperlukan)
4. Tujuan Hipotesis (jika ada)
5. Manfaat

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

1. Tempat dan Waktu
2. Rancangan
3. Pelaksanaan Penelitian
4. Variabel yang diamati

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Hasil Penelitian
2. Pembahasan

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan
2. Saran

DAFTAR KEPUSTAKAAN

LAMPIRAN

V. Tata Cara Penulisan

A. Syarat Penyusunan Skripsi

1. Program studi mewajibkan mahasiswa untuk menyusun Skripsi jika mahasiswa memperoleh minimal 110 SKS tanpa nilai D dan E dengan melengkapi FORM-A (pengesahan penulisan skripsi)
2. Mahasiswa yang telah memenuhi ayat 1 wajib menyampaikan penyusunan rencana skripsi sesuai dengan lingkup masalah yang menjadi perhatian jurusan program studi Ekonomi Pembangunan.

B. Penyusunan dan Pembimbingan Skripsi

1. Setelah mahasiswa menyerahkan penyusunan rencana skripsi, Ketua Jurusan menetapkan 1 (satu) orang pembimbing yang diambil dari jurusan Ekonomi Pembangunan (FORM B-1)
2. Mahasiswa yang akan melakukan seminar rencana skripsi terlebih dahulu harus menghadiri minimum 5 kali seminar rencana skripsi. (FORM B-2)
3. Rencana skripsi diseminarkan terlebih dahulu bersama dosen pembimbing dan dihadiri oleh 2 dosen tamu, serta minimum 10 orang mahasiswa, dengan mengisi Berita Acara Seminar Proposal (FORM-B3) dan Absensi Seminar Proposal (FORM-B4).
4. Setelah dilakukan seminar proposal, dilakukan perbaikan proposal/outline dengan mengisi lembar Persetujuan Perbaikan Proposal/Outline Sesuai Dengan Hasil Seminar (FORM C-1).
5. Dalam melaksanakan tugas bimbingan, pembimbing skripsi harus membuat jadwal bimbingan dan mengisi lembar Waktu Konsultasi Mahasiswa Dengan Dosen Pembimbing (FORM C-2)
6. Jika pembimbing skripsi tidak dapat menjalankan tugasnya, ketua jurusan dapat menunjuk penggantinya.
7. Rencana skripsi harus sudah diajukan dan mendapat persetujuan selambat-lambatnya satu tahun 2 (dua) semester sebelum masa studi maksimum berakhir, dan harus telah memenuhi syarat 1 dan 2.
8. Skripsi ditulis dalam Bahasa Indonesia; ditambah dengan bahasa asing sesuai dengan kebutuhan.
9. Skripsi harus diselesaikan selambat-lambatnya dalam waktu 12 (dua belas) bulan terhitung sejak rencana skripsi disetujui.

10. Persetujuan selesainya skripsi paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum masa studi berakhir.
11. Mahasiswa membuat lembar pernyataan bahwa skripsi yang ditulis adalah hasil karyanya sendiri, bukan hasil plagiat.

C. Pembimbing Skripsi

1. Persyaratan pembimbing skripsi ditetapkan oleh fakultas/ jurusan.
2. Dalam melaksanakan tugas bimbingan, pembimbing skripsi harus membuat jadwal bimbingan dan mengisi lembar bukti bimbingan (LBB).
3. Jika pembimbing skripsi tidak dapat menjalankan tugasnya, Ketua Jurusan dapat menunjuk penggantinya.

D. Format Skripsi

Bahan dan Ukuran :

1. Naskah Skripsi diketik pada kertas HVS 80 gram/m² dan tidak timbal balik atau sejenis yang berukuran kwarto dengan 2 (dua) spasi.
2. Sampul dibuat dari kertas buffalo atau sejenis, diperkuat dengan karton dan dilapisi plastik.
3. Warna sampul ditetapkan biru tua
4. Ukuran naskah adalah 21 cm x 28 cm (ukuran kwarto) warna putih.

Pengetikan :

1. Naskah diketik dengan huruf Time New Roman/Pica (10 huruf dalam 1 inci).
2. Huruf miring dipergunakan untuk istilah bahasa asing.
3. Jarak antara 2 baris dibuat 2 spasi kecuali intisari, kutipan langsung, judul daftar (table) dan gambar yang lebih dari 1 baris dan daftar pustaka yang diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah.

4. Batas tepi pengetikan

Tepi atas	4 cm
Tepi bawah	3 cm
Tepi kiri	4 cm
Tepi kanan	3 cm

5. Alinea baru dimulai pada ketikan yang ke-6 dari batas tepi kiri.
6. Judul bab harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur selalu simetris dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
7. Sub bab ditulis simetris di tengah-tengah atau di pinggir kiri. Semua kata dimulai dengan huruf besar, kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub bab dimulai dengan alenia baru.
8. Anak su bab diketik mulai dari tepi batas tepi kiri, tetapi hanya hanya huruf yang pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik.
9. Sub anak sub bab ditulis mulai dari ketikan ke-6 dengan titik dan garis bawah.

Penomoran

1. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke intisari, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil, dillekakkan di tengah bawah.
2. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pendahuluan (Bab 1) sampai ke halaman terakhir memeakai angka Arab sebagai nomor halaman.
3. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atai tepi bawah.
4. Tabel (daftar) dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab.
5. Tabel (daftar) dan gambar tidak boleh dipenggal dan ditulis secara simetris.
6. Nomor tanel yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas table tanpa diakhiri dengan titik.
7. Nomor gambar yang diikuti dengan judl ditempatkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik.

Bahasa

Bahasa yang dipergunakan adalah bahasa Indonesia yang baku sesuai dengan kaidah Ejaan Yang Disempurnakan (EYD), yaitu adak subyek, predikat dan supaya lebih sempurna ditambah dengan objek dan keterangan. Bahasa yang digunakan sederhana, lugas dan objektif.

Penulisan Nama dan Daftar Pustaka

1. Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan akhirnya saja dan kalau lebih dari 2 orang , hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan *dkk* atau *et al.* :
 - a. Menurut Mankiew (2002 : 40) ...
 - b. Posisi equilibrium (Samuelson dan Nordhaus, 2000)
 - c. Inflasi berpengaruh menurunkan tingkat kesejahteraan masyarakat (Samuelson. Dkk, 1999)
 - d. Gelar kesarjanaan tidak boleh dicantumkan.
2. Daftar pustaka harus dibedakan dari sumber buku dan jurnal contoh :
 - a. Buku :

Hall, Hill, 1989. *Unity and diversity Regional Economic Development : In Indonesia Since 1970*, University Press, Oxford.
 - b. Jurnal :

Miraza, 2002. Pengembangan Kawasan Perkotaan dan Dampaknya terhadap Lingkungan, *Jurnal Ekonom*, Vol. VI/No.3, Fakultas Ekonomi USU, Medan.

Contoh : lembaran halaman judul skripsi

**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI
MEDAN**

**ANALISIS FAKTOR-FAKTOR SOSIAL EKONOMI
YANG MEMPENGARUHI KECENDERUNGAN MENABUNG
DI CITY BANK MEDAN**

S K R I P S I

Diajukan Oleh :

**FRANSISKA DE LAHOYA
NIM : 000501000
Jurusan : Ekonomi Pembangunan**



**Guna Memenuhi Salah Satu Syarat Untuk
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi
2004**

Contoh : lembaran halaman setelah judul skripsi

**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI
MEDAN**

**ANALISIS FAKTOR-FAKTOR SOSIAL EKONOMI
YANG MEMPENGARUHI KECENDERUNGAN MENABUNG
DI CITY BANK MEDAN**

S K R I P S I

Diajukan Oleh :

FRANSISKA DE LAHOYA

NIM : 000501000

Jurusan : Ekonomi Pembangunan



**Guna Memenuhi Salah Satu Syarat Untuk
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi
2004**

Contoh : lembaran penanggung jawab skripsi

**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI
MEDAN**

PENANGGUNG JAWAB SKIRPSI

N a m a : Fransiska De Lahoya
N I M : 000501000
Jurusan : Ekonomi Pembangunan
**Judul Skripsi : Analisis Faktor-faktor yang mempengaruhi Kecendrungan
Menabung pada City Bank Medan.**

Tanggal.....

Pembimbing

**(.....)
NIP.**

Contoh : lembaran berita acara ujian

**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI
MEDAN**

BERITA ACARA UJIAN

H a r i : Selasa
Tanggal : 22 Juni 2004
N a m a : Fransiska De Lahoya
N I M : 000501000
Jurusan : Ekonomi Pembangunan
Judul Skripsi : Analisis Faktor-faktor yang mempengaruhi Kecendrungan Menabung pada City Bank Medan.

Ketua Jurusan,

(.....)
NIP.....

Pembimbing Skripsi,

(.....)
NIP.....

Penguji I,

(.....)
NIP.....

Penguji II,

(.....)
NIP.....

Contoh : lembaran persetujuan adm. akademik

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI
MEDAN

PERSETUJUAN ADMINISTRASI AKADEMIK

N a m a : Fransiska De Lahoya
N I M : 000501000
Jurusan : Ekonomi Pembangunan
Judul Skripsi : Analisis Faktor-faktor yang mempengaruhi Kecendrungan Menabung pada City Bank Medan.

Tanggal.....

Ketua Jurusan,

(.....)

NIP.

Tanggal.....

D e k a n,

(.....)

NIP.

FORM B - 01

**PENGESAHAN PENULISAN
SKRIPSI S-1**

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama :

N I M :

Program : S-1 / D-III

Jurusan : *Ekonomi Pembangunan*

Konsentrasi :

Lulus :

Berhak mengajukan proposal

Medan, 200.
Menyetujui Kasubag. Pendidikan

Mhd. Simba Sembiring, SE
NIP. 131 916 566

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI
MEDAN

PROPOSAL SKRIPSI

N A M A :

N I M :

JURUSAN : **Ekonomi Pembangunan**

JUDUL SKRIPSI :

.....

.....

Medan, 200.
Menyetujui Kasub. Bag. Pendidikan

Mhd. Simba Sembiring, SE
NIP. 131 916 566

Kepada Yth,

Sdr.....

Mohon kesediaan saudara untuk menjadi Pembimbing
Skripsi mahasiswa tersebut.

Medan, 200.
Mengesahkan,
Ketua Jurusan

lic.rer.reg. Sirojuzilam, SE
NIP. 131 762 429

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KARTU TANDA PESERTA SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : _____

Nomor Induk Mahasiswa : _____

Jurusan : **Ekonomi Pembangunan**

No Urut	PENYAJI			Tanggal Penyajian	Paraf Pembimbing
	NAMA	NIM	No. Proposal		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

FAKULTAS EKONOMI
ENIVERSITAS SUMATERA UTARA

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

HARI INI : _____

TANGGAL : _____

Telah Dilaksanakan Seminar Proposal Atas Nama Mahasiswa Berikut :

NAMA : _____

NIM : _____

No. Proposal : _____

JURUSAN : **EKONOMI PEMBANGUNAN**

KONSENTRASI :

JUDUL SKRIPSI : _____

PEMBIMBING : _____

CATATAN :

J u d u l : Terima / Tidak Terima / Perbaiki *)

Outline: Terima / Ganti / Perbaiki *)

Lain – lain : _____

Pembimbing :

***) Coret yang tidak perlu**

ABSENSI SEMINAR PROPOSAL

HARI : _____
TANGGAL : _____
JURUSAN : **Ekonomi Pembangunan**
KONSENTRASI : _____

No.	Nama	NIP/NIM	Keterangan	Tanda tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Ketua Jurusan,

*Lic. rer. reg. Sirojuzilam, SE
NIP. 131762429*

**PERSETUJUAN PERBAIKAN PROPOSAL /OUTLINE
SESUAI DENGAN HASIL SEMINAR**

Nama Mahasiswa : _____
 No. Induk Mahasiswa : _____
 Judul Skripsi : _____

Proposal/Outline Skripsi telah diperbaiki sesuai dengan hasil seminar.

Medan, 200.
 Dosen Pembimbing

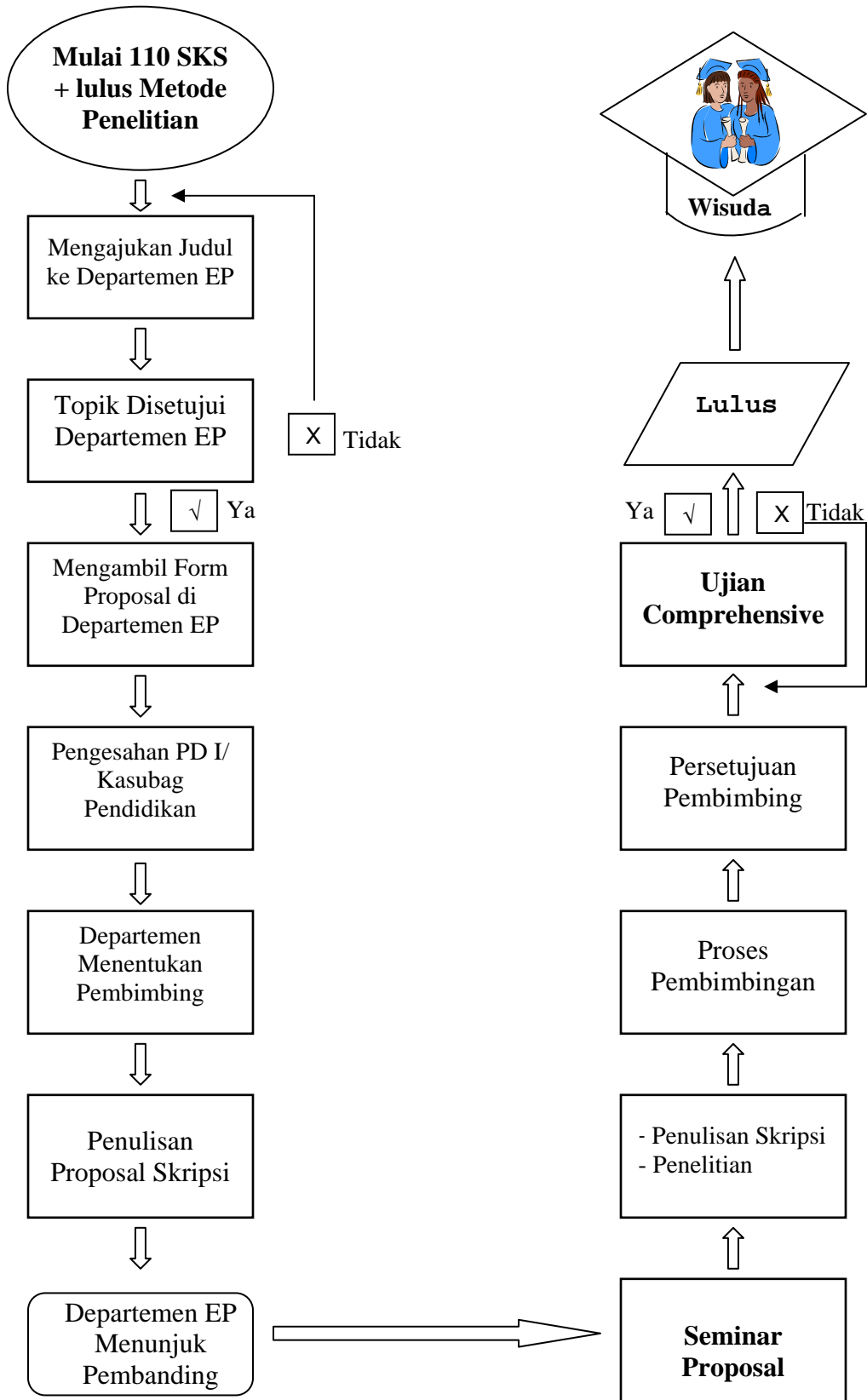
WAKTU KONSULTASI MAHASISWA DENGAN DOSEN PEMBIMBING

Penyerahan draft skripsi dari Mahasiswa ke Dosen Pembimbing			Penyerahan draft skripsi dari Mahasiswa ke Dosen Pembimbing		
Tanggal	Keterangan	Paraf Dosen	Tanggal	Keterangan	Paraf Dosen

NB : Catatan Koreksi/Perbaikan draft skripsi dibuat pada Lampiran FORM c-03

Catatan Koreksi / Perbaikan Draft Skripsi		
Tanggal	Uraian	Paraf Dosen

* Lembaran ini boleh ditambah jika diperlukan.



**Diagram Alur Penulisan Skripsi & Ujian Comprehensive
Departemen Ekonomi Pembangunan FE - USU**